



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

(โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2569)

สารบัญ

เนื้อหา	ลำดับ หน้าที่
วัตถุประสงค์	3
องค์ประกอบและคุณสมบัติ	3
การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง	4
หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5
หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6
การประชุม	7
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	8
คำตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8
บันทึกการทบทวน หรือปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	9

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการ”) เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกำกับดูแลกระบวนการสรรหา การพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) กำหนด ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารระดับสูง (C-level) ตลอดจนพิจารณากำหนดโครงสร้างและรูปแบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในอุตสาหกรรม

คณะกรรมการมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูง พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการ”) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีกรรมการอิสระเป็น “ส่วนใหญ่” ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในกรณีที่จำนวนกรรมการเป็นเลขคี่ ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2.2 ประธานคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
- 2.3 กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ ดังนี้
 - 2.3.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (ก.ล.ต.)
 - 2.3.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบริหารทรัพยากรบุคคล และการกำหนดและบริหารโครงสร้างค่าตอบแทน หรือธุรกิจและอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินการ
 - 2.3.3 มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- 2.3.4 มีความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติด้านการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง
- 2.3.5 กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ
- 2.3.6 มีจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอุทิศเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

3. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจากกรรมการของบริษัทให้มีจำนวนและองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท
- 3.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่เป็นการสรรหากรรมการบริษัท) แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดก่อน และเมื่อครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
ทั้งนี้ สำหรับกรรมการอิสระให้เป็นไปตามนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท (เช่น วาระรวมต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี) เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างรอบคอบและเปิดเผยเหตุผลต่อผู้ถือหุ้น
- 3.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก.) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - (ข.) เสียชีวิต
 - (ค.) ลาออก
 - (ง.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงกรณีที่พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัทหรือขาดความเป็นอิสระตามที่กำหนด
 - (จ.) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 3.4 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทหรือประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยระบุเหตุผล และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้รับได้รับหนังสือลาออก ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะประสานแจ้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

- 3.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ไม่ว่าด้วยเหตุใด และส่งผลให้จำนวนหรือองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทนโดยเร็วและโดยหลักทั่วไปไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้นจะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3.6 หากประธานคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นการชั่วคราว จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการคนใหม่

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

4.1 การสรรหา

กำหนดกรอบและเสนอแนะโครงสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงจำนวนกรรมการและทักษะที่จำเป็นให้เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ โดยอ้างอิง “ทักษะแมทริกซ์” (Skills Matrix) เพื่อระบุทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ต้องมีในภาพรวม และคำนึงถึงหลักความหลากหลายที่เหมาะสม ทั้งในด้านคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ อายุ และเพศ เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม ครอบคลุม และหลากหลายอย่างแท้จริง พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

4.2 การพิจารณาค่าตอบแทน

- 4.2.1 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานภาพและกลยุทธ์ของบริษัท โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (benchmark) และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมกับสถานะ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตอบแทนความสำเร็จของงาน
- 4.2.2 พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการ/ประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.2.3 พิจารณารอบค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคำตอบแทนกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณอนุมัติ

- 4.2.4 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย รูปแบบ และการให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูง (C-Level)
- 4.3 กำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ของแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และความต้องการในอนาคตของบริษัท โดยฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำรายละเอียดของแผนและรายชื่อผู้สืบทอดที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าและความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน
- 4.4 พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ในระดับผู้บริหารระดับสูง (C-level) ที่จัดทำโดยฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณอนุมัติ
- 4.5 แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลบทบาทหน้าที่ในการนัดหมายประชุม จัดทำและส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการรายงานการประชุม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- 4.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 5.1 ทำหน้าที่เป็นผู้นำและกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ดำเนินการตามวาระและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 5.2 กำหนดและให้ความเห็นชอบระเบียบวาระการประชุม ร่วมกับเลขานุการคณะกรรมการ และรับรองว่ามีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- 5.3 อำนวยความสะดวกให้กรรมการทุกท่านมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและทั่วถึงในที่ประชุม
- 5.4 ทำหน้าที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.5 ประสานงานกับประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทชุดอื่น เพื่อให้การสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกลยุทธ์องค์กรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. การประชุม

6.1 การจัดประชุม

- 6.1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 6.1.2 ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเรียกประชุมและให้ความเห็นชอบวาระการประชุม รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร้องขอให้บรรจุในวาระ
- 6.1.3 สถานที่ประชุมอาจเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท สถานที่อื่น หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด
- 6.1.4 เลขานุการคณะกรรมการต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบให้กรรมการล่วงหน้า โดยทั่วไปไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท อาจจัดส่งก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 องค์ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

- 6.2.1 การประชุมต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเข้าร่วม จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- 6.2.2 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกประธานในที่ประชุมแทนเป็นครั้งคราว
- 6.2.3 คณะกรรมการอาจเชิญผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลหรือแสดงความเห็นในวาระที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

6.3 การลงคะแนนเสียง

- 6.3.1 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง และในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 6.3.2 กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาต้องงดเว้นการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

6.4 การบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการต้องบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานที่ได้รับการรับรองแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 7.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้
 - 7.2 การประเมินผลให้ครอบคลุมทั้ง
 - 7.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยรวม (Board Committee Self-Assessment)
 - 7.2.2 การประเมินรายบุคคลของกรรมการแต่ละคน (Individual Director Assessment)
 - 7.2.3 การประเมินประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- อาจพิจารณาใช้การประเมินกันระหว่างกรรมการ (Cross-Assessment) หรือการประเมินโดยบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2023) ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7.3 เลขาธิการคณะกรรมการต้องจัดเก็บผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

8. ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 8.1 ค่าตอบแทนของประธานกรรมการและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเป็นผู้อนุมัติ
- 8.2 การพิจารณาค่าตอบแทนต้องคำนึงถึงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับความเชี่ยวชาญ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มาตรฐานค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ
- 8.3 ค่าตอบแทนดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนพิเศษ หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และต้องไม่กำหนดสิทธิประโยชน์ที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 8.4 บริษัทต้องเปิดเผยโครงสร้างและจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนอย่างชัดเจนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. บันทึกการทบทวน หรือปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ครั้งที่ แก้ไข	วันที่อนุมัติ	ส่วนที่แก้ไข	รายละเอียดสำคัญที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้
1/2568	11 ส.ค. 2568	–	จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฉบับใหม่ทั้งฉบับ เพื่อปรับโครงสร้างและเนื้อหาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (แก้ไขล่าสุด) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	15 ส.ค. 2568
2/2569	23 มี.ค. 2569	–	–	24 มี.ค. 2569



(นายศานิต รุ่งน้อย)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)